



১৪ জুলাই ২০২৪

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৪/৬০২৭

নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫ জুলাই ২০২৪ সোমবার নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী 'বিশ্ববিদ্যালয় দিবস' যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মসূচীসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মসূচীসমূহে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সময়	বিষয়	বাস্তবায়ন করবেন
সূর্যোদয়ের সময়	জাতীয় পতাকা উত্তোলন	নিরাপত্তা কর্মকর্তা
সকাল ১০.০০টা	বিশ্ববিদ্যালয়ের পতাকা উত্তোলন	উত্তোলন করবেন: মাননীয় উপাচার্য পতাকা প্রস্তুত রাখবেন-নিরাপত্তা কর্মকর্তা
সকাল ১০.১০টা	পায়রা ও বেলুন উড়িয়ে অনুষ্ঠানের উদ্বোধন ঘোষণা	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা অফিস ও প্রক্টর অফিস [একটি পায়রা ও প্রয়োজনীয় বেলুন প্রস্তুত; দুটি পুষ্পস্তবক প্রস্তুত; শোভাযাত্রার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যানার, ফেস্টুন সহ অন্যান্য উপকরণ সংগ্রহ এবং একটি কেক তৈরির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।]
সকাল ১০.১৫টা	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ম্যুরাল ও কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ	
সকাল ১০.৩০টা	আনন্দ শোভাযাত্রা	
সকাল ১০.৪০টা	কেক কাটা	
দুপুর ১.৩০টা	কেন্দ্রীয় মসজিদে দোয়া	মসজিদ কমিটি
১৪ ও ১৫ জুলাই রাতে	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান ফটক, বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল ও প্রশাসনিক ভবনে আলোকসজ্জা করা হবে।	পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর (উন্নতমানের প্রয়োজনীয় বাতি ক্রয় করে পরবর্তীতে এগুলো বিস্তৃত অনুষ্ঠানে ব্যবহারের জন্য যথাযথভাবে সংরক্ষণ করার অনুরোধসহ।)

বি.দ্র: অনুষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে হল প্রভোস্টবৃন্দ সংশ্লিষ্ট হলসমূহে বিষয়টি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

14.07.2024

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন
রেজিস্ট্রার

ও
সদস্য-সচিব, জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

১৪ জুলাই ২০২৪

নোবিপ্রবি/রেজি/প্রশা/২০২৪/৬০২৭

অনুলিপি প্রেরিত:

- ১। উপ-উপাচার্য ও আহ্বায়ক, জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন কমিটি, নোবিপ্রবি।
- ২। ডীনবৃন্দ, সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি।
- ৩। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৪। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে বিভাগের শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৫। হল প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৮। পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (নোটিশটি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১০। দফতর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট দফতরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১১। সভাপতি, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১২। শাখা প্রধানবৃন্দ, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১৩। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১৫। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ১৬। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৭। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ১৮। নথি।
- ১৯। মহানথি।

14.7.2024

ডেপুটি রেজিস্ট্রার

প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়